



N A T I O N A L
Pilates
CERTIFICATION PROGRAM

Manual do Candidato para Inscrição
no National Pilates Certification Exam



A. INTRODUÇÃO:

O objetivo do National Pilates Certification Program (NPCP) é estabelecer, manter e promover padrões profissionais para o ensino de Pilates e conferir o título de Nationally Certified Pilates Teacher (NCPT, Professor de Pilates com Certificação Nacional) ao instrutor com formação adequada que tenha apresentado evidências de que atende a esses padrões.

Para o público, funcionários, agências governamentais e outros profissionais de áreas afins, a credencial NPCP oferece a segurança de que o profissional certificado está qualificado para a prestação dos serviços.

Para obter a certificação, os candidatos devem ser aprovados em um exame de 150 questões de múltipla escolha. Os candidatos terão três horas para responder as questões. O exame é oferecido em centros de avaliação internacionais, em formato baseado em computador, e em um número limitado de eventos em formato tradicional (lápiz e papel).

B. REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO:

Os requisitos para qualificação são os seguintes:

- Os candidatos devem ter pelo menos 18 anos.
- Os candidatos devem fornecer comprovação de formação integral em Pilates.

Entende-se como formação integral para a certificação NPCP um mínimo de 450 horas de treinamento, incluindo aulas teóricas, observação, treinamento pessoal e aprendizagem prática de Pilates, e todos os exames necessários sobre *mat* e os aparelhos, incluindo, no mínimo: *Reformer, Trapeze Table, Wunda Chair, Ladder Barrel, Spine Corrector* e *Magic Circle*.

Os candidatos que receberam a formação de mais de uma escola ou mentor e precisarem de ajuda para obter a comprovação, deverão entrar em contato com o Gerente de Certificação para obter instruções sobre como preencher a solicitação online.

C. REQUISITOS PARA A SOLICITAÇÃO:

Os candidatos devem fornecer todas as informações pessoais necessárias, assim como o nome e as informações de contato da escola ou mentor que forneceu a formação. O nome do candidato deve ser o seu nome legal, como consta em documentos de identificação oficiais. Uma vez preenchida a solicitação, os candidatos deverão comprovar a veracidade de todos os dados informados.

A taxa de inscrição é de \$295,00; esse valor inclui o processamento da solicitação, a administração do exame e os dois primeiros anos de certificação. Os membros atuais da Pilates Method Alliance (PMA) têm direito a um desconto de 15% (\$250,75). O pagamento pode ser feito em dólares americanos, com cartões de crédito das bandeiras Visa, MasterCard ou American Express. A taxa de inscrição não é reembolsável.

*Há uma taxa adicional de \$100,00 para exame baseado em computador em um centro de exames fora dos Estados Unidos e do Canadá.

As inscrições para o exame do NPCP podem ser rejeitadas pelos seguintes motivos:

- Formulário de solicitação incompleto.
- Requisitos para qualificação insuficientes.
- Falsificação e/ou não veracidade dos dados inseridos no formulário de solicitação.

D. SUBMISSÃO DE APLICAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE EXAMES ONLINE E NOS CENTROS DE EXAME::

A PSI Services Inc. é a empresa de administração do exame que processa as solicitações iniciais e administra todos os testes baseados em computador para o NPCP.

As inscrições para o teste baseado em computador são feitas online e estão disponíveis no website do NPCP, www.nationalpilatescertificationprogram.org. Os candidatos são redirecionados para o website da PSI para criar um login e uma senha. Após fazer o login, o candidato poderá salvar o formulário e retornar a ele posteriormente.

O formulário de aplicação e todas as comunicações estão em inglês. Nós fornecemos aqui as seguintes traduções para ajudá-lo. O exame será em português. Aqueles que têm dificuldade em completar a aplicação ou entender as mensagens podem entrar em contato com a equipe do NPCP para obter assistência: certificación@natpcp.org.

O envio da solicitação online requer a realização do pagamento. Após o processamento do pagamento, o candidato será direcionado para agendar o local, a data e o horário do exame. Pode-se optar por fazer isso mais tarde. Os candidatos receberão a confirmação do recebimento da inscrição por e-mail. Para um recibo, os candidatos devem selecionar o link "Receipt" na página inicial da conta de inscrição on-line.

O agendamento está disponível 24 horas por dia. Após agendar a data do exame, os candidatos receberão uma confirmação por e-mail com a data, o horário, o endereço do local e as instruções para a realização do exame.

Para obter assistência com o aplicativo on-line (ou seja, assistência para login ou necessidades de conclusão do processo), entre em contato com a PSI no 833-333-4754 e pressione 1.

Para obter assistência na programação (ou seja, se você não pode continuar com a programação ou não vê o site de teste que você necessita ou as datas de programação não estão disponíveis para o site que você vê, etc.), entre em contato com a PSI em 833-333-4754 e pressione 1. e depois 2 para assistência.

E. ENVIO DA INSCRIÇÃO E AGENDAMENTO DE EXAME TRADICIONAL (LÁPIS E PAPEL):

Para testes tipo papel e lápis, os candidatos devem solicitar sua inscrição enviando um e-mail à certification@natpcp.org. Os pedidos concluídos são enviados para certification@natpcp.org. É necessário um mínimo de 15 candidatos para a confirmação de um evento de papel e lápis. Uma vez confirmado o evento, os candidatos receberão um email para efetuar o pagamento.

Os candidatos, então receberão um recibo por pagamento e confirmação de elegibilidade para apresentar no local do teste após o processamento do pagamento.

F. REAGENDAMENTO DE UM EXAME ONLINE E NOS CENTROS DE EXAME (CBT)

- Os candidatos podem cancelar e reagendar um exame marcado, sem perder a taxa paga, se o aviso de cancelamento for recebido 48 horas antes da data agendada, pelo telefone 833-333-4754 e pressione 1 ou retorne ao seu aplicativo on-line para fazer a alteração.
- Se o candidato não comparecer à sessão do exame e não tiver feito o reagendamento

antes da data de teste agendada, a taxa será perdida.

- Exceções a essa diretriz só serão feitas em caso de emergências comprovadas. As notificações de emergência deverão ser direcionadas para 833-333-4754 ou certification@natpcp.org

Para obter assistência com o aplicativo on-line (ou seja, assistência para login ou necessidades de conclusão do processo), entre em contato com a PSI no 833-333-4754 e pressione 1.

Para obter assistência na programação (ou seja, se você não pode continuar com a programação ou não vê o site de teste que você necessita ou as datas de programação não estão disponíveis para o site que você vê, etc.), entre em contato com a PSI em 833-333-4754 e pressione 1. e depois 2 para assistência.

G. REAGENDAMENTO DE UM EXAME TRADICIONAL (LÁPIS E PAPEL)

- Se o candidato precisar reagendar sua data de exame tradicional, ele deverá contatar o NPCP em certification@natpcp.org pelo menos trinta (30) dias úteis antes do evento do exame.
- Se o candidato não comparecer à sessão do exame e não tiver feito o reagendamento pelo menos trinta (30) dias úteis antes da data marcada, a taxa de exame será perdida.
- Se o exame tradicional for cancelado, os inscritos terão a opção de:
 - Cancelar sua inscrição e receber o reembolso integral.
 - Reagendar outra data para exame tradicional.
 - Transferir para exame baseado em computador.

NOTA: Nenhum candidato à certificação do NPCP será recusado por motivo de raça, nacionalidade, cor, credo, religião, sexo, idade, deficiência, identidade de gênero, expressão de gênero ou orientação sexual. Espera-se que os candidatos forneçam informações verídicas e completas.

H. AUDITORIA

O NPCP monitora a adequação dos candidatos aos requisitos de certificação estabelecidos por meio da auditoria aleatória de 10% das solicitações iniciais. A auditoria deve ser concluída antes do agendamento do exame pelo candidato. Os candidatos selecionados para auditoria serão avisados imediatamente após o envio do pagamento na inscrição online. Um e-mail também será enviado com instruções quanto aos passos envolvidos no processo de auditoria.

Nos casos auditados, o NPCP verificará a comprovação de idade e formação.

- O NPCP entrará em contato com o candidato para obter o comprovante de idade, verificado por meio de uma cópia de qualquer forma de identificação oficial que contenha a data de nascimento.
- O NPCP entrará em contato com a escola ou mentor identificado no formulário para verificar a formação.

Quando todos os requisitos da auditoria estiverem contemplados, um e-mail será enviado ao candidato para o agendamento da data do exame.

- Se o candidato for considerado não qualificado durante a auditoria, ele será notificado por e-mail e a solicitação será encerrada.
- Se as comprovações necessárias não forem obtidas no prazo de 30 dias, o candidato será notificado por e-mail e a solicitação será encerrada.
- Se a solicitação for encerrada, para ser reconsiderado o candidato deverá abrir uma nova solicitação para certificação inicial e pagar as taxas necessárias.

Recursos cabíveis

Candidatos que queiram questionar os resultados de uma auditoria devem fazer o seguinte:

1. Um recurso deve ser enviado por escrito (via e-mail) e recebido pelo Gerente de Certificação no prazo de 15 dias úteis da decisão adversa. Os recursos deverão ser enviados para appeals@natpcp.org.
2. O candidato é responsável por demonstrar que o recurso deve ser considerado, fornecendo todos os detalhes que fundamentem a solicitação de reversão da decisão adversa.

O Presidente da Comissão de Certificação e dois outros comissionados indicados por ele analisarão o recurso. O comitê de recursos investigará todos os detalhes relacionados ao recurso e informará suas conclusões e recomendações ao Gerente de Certificação, que notificará o candidato da decisão. As decisões relativas ao candidato são finais.

I. REALIZAÇÃO DO EXAME

O exame de certificação NPCP é de múltipla escolha. Isso pode ser administrado:

- Nos centros de exames (CBT)

- Online, monitorado por um advogado
- No formato de papel e lápis, em um evento programado de papel e lápis.

Os candidatos deverão comparecer ao local do exame com um documento de identificação com foto e assinatura. São aceitos documentos como carteira de motorista, passaporte e documentos de identificação oficiais.

- Nos centros de exame (TCC), os candidatos devem chegar ao local do teste pelo menos minutos antes do horário do teste.
- On-line, monitorados por um advogado, os candidatos devem estar preparados pelo menos 15 minutos antes do horário do teste.
- No formato de papel e lápis, os candidatos devem chegar ao local do teste pelo menos 30 minutos antes do horário do teste.

É proibido levar os seguintes itens para a sala de exame:

- Câmeras, celulares, leitores ópticos ou outros dispositivos eletrônicos com capacidade para fotografar, fazer fotocópias ou de outra forma copiar o material do exame.
- Mochilas, bolsas, sacolas ou malas.
- Fones de ouvido, calculadoras, computadores ou outros dispositivos eletrônicos.
- Lápis, Anotações, canetas ou marca-textos.
- Relógios.
- Comida ou bebida.
- Chapéus, bonés, capuz ou outra cobertura para a cabeça.
- Casacos e jaquetas (malhas e moletons sem bolsos ou capuz são permitidos)

Os candidatos podem levar o dicionário de tradução para o site de testes

Se for constatado que um candidato trouxe um item proibido ao local do teste, o item ficará retido pela equipe de teste. A empresa responsável pela realização do exame, o proprietário do local do exame e a equipe de administração do exame não se responsabilizarão por itens perdidos ou danificados trazidos para o local da prova.

Os candidatos que desistirem do exame deverão devolver todo o material da prova para o fiscal. Uma vez que tenham saído, não poderão reingressar na área de exame controlada.

No caso de exames online.

Certos requisitos tecnológicos devem ser atendidos:

O PSI Bridge é compatível com computadores Windows ou Mac OS X com webcam, microfone e conexão à Internet em funcionamento.

O Serviço de Verificação de Compatibilidade PSI garantirá que o sistema do candidato atenda aos requisitos técnicos para o exame. No entanto, essa verificação não garante a ausência de possíveis problemas técnicos.

- Sistema operacional compatível: Windows 7 e posterior; 32 bits (x86) e 64 bits (x64)
- Navegadores compatíveis: Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome e Microsoft Edge
- Navegador PSI Secure Lock-Down ou extensão do Google Chrome (instalação necessária apenas se o cliente preferir o modo de navegador não seguro)
- Configurações do navegador: o navegador deve aceitar apenas cookies de terceiros durante o exame
- Webcam: interna ou separada (de preferência) / microfone: resolução VGA mínima de 640 x 480, microfone interno ou externo ativado
- Largura de banda: download e cargas mínimas de 400 kb / s
- Requisitos de hardware: 2 GB de memória RAM; 1 GB de espaço livre em disco, resolução mínima de tela de 1368 x 768

Inscrição e identificação do candidato:

Os candidatos devem fazer login 15 minutos antes da hora de início agendada. Eles serão recebidos por um supervisor que ajudará o candidato nos processos de verificação de identidade e análise de segurança da área de teste. Por esse motivo, os candidatos devem escanear sua área de teste com a webcam. O ambiente de teste deve ser claro, silencioso e livre de distrações. Nenhuma outra pessoa pode entrar durante as três (3) horas do exame.

Quando o processo de check-in estiver concluído, o exame será liberado para o candidato em um navegador seguro e bloqueado. Esse recurso de segurança bloqueará o acesso a outros navegadores, compartilhamento de tela, gravação de tela, acesso remoto, máquinas virtuais, ferramentas de bate-papo, ferramentas de comunicação, teclas de atalho, copiar / colar e clicar com o botão direito do mouse.

NOTA: durante o teste, o PSI poderá ver o computador do candidato, mas não terá acesso aos dados pessoais do candidato.

Monitoramento de supervisão ao vivo durante a sessão de teste:

Durante o exame, os candidatos podem se comunicar com o supervisor por meio de bate-papo.

O supervisor pode visualizar e ouvir o candidato, mas o candidato não pode visualizar ou ouvir o supervisor. Os supervisores estarão focados em detectar comportamentos

proibidos, como movimentos oculares incomuns, remover-se do campo de visão da tela, etc.

Ações proibidas:

- É ilegal e antiético memorizar e compartilhar as questões de qualquer exame de certificação do NPCP. Memorizar e compartilhar questões do exame viola o contrato de confidencialidade e as Leis Federais de Direitos Autorais. Ao se registrar para o exame, os candidatos deverão concordar com uma declaração de confidencialidade, atestando sua intenção de proteger o sigilo sobre o conteúdo da prova. A violação desse contrato de segurança pode resultar em suspensão ou revogação do certificado e suspensão ou negação de qualificação para exames futuros.
- Conduta fraudulenta, comportamento inconveniente e recusa em cooperar com os fiscais do exame podem resultar em revogação do certificado e negação de qualificação para exames futuros. A notificação de tais comportamentos é encaminhada ao Presidente da Comissão de Certificação para análise. O candidato é contatado com uma deliberação fundamentada nas circunstâncias.

Os supervisores do local do exame preenchem um relatório após a realização de cada exame. O relatório descreve as irregularidades que surgiram, sua resolução e as recomendações para melhorias.

J. RESULTADOS DO EXAME

- O resultado é calculado a partir do número de questões respondidas corretamente e informado como um score bruto, com nota mínima de 94 para aprovação.
- Os resultados dos exames por computador são disponibilizados assim que o exame é concluído.
- Os resultados dos exames tradicionais são enviados por e-mail no prazo de duas semanas após a realização do exame.
- Os resultados dos exames não são informados por telefone.
- Os candidatos que não passarem no exame receberão seu resultado subdividido nas principais áreas de conteúdo, de modo a concentrar seus esforços nas matérias em que mais precisam se aprimorar.

Os candidatos que passarem receberão três e-mails.

- Um e-mail de boas-vindas com a senha para acessar o *badge* eletrônico.
- Um e-mail de acesso com o link para o *badge* eletrônico que pode ser usado em *websites*, e-mails e mídia social, além de um certificado personalizado e um cartão de apresentação para ser impresso.

- Um e-mail informativo com informações sobre renovação, um nome de usuário e uma senha para atualizar seu perfil no *website* do NPCP. Todos os e-mails serão enviados no prazo de sete dias úteis após a aprovação no exame baseado em computador e no prazo de duas semanas da aprovação no exame tradicional.

As estatísticas atuais dos exames estão disponíveis na página de Certificação:

www.nationalpilatescertificationprogram.org

K. RECURSOS CABÍVEIS FRENTE AOS RESULTADOS DO EXAME

Os candidatos que quiserem recorrer dos resultados do exame deverão fazê-lo enviando uma petição por escrito para appeals@natpcp.org, endereçada ao Presidente da Comissão de Certificação. A petição deve indicar claramente a base de sustentação do recurso. Os recursos deverão ser recebidos pelo NPCP no prazo de 30 dias após a divulgação dos resultados do exame.

Para proteger a integridade do exame de certificação, o material da prova não estará disponível para análise. Além disso, os membros das equipes do NPCP ou da PSI não discutirão questões específicas de qualquer seção do exame.

O Comitê de Recursos da Comissão de Certificação fará a análise de todos os recursos. As seguintes opções poderão ser oferecidas aos candidatos:

- Para exames tradicionais (papel e lápis), o comitê poderá conferir a pontuação da folha de respostas. Uma taxa adicional poderá ser cobrada.
- Para exames feitos por computador, o comitê poderá conferir as respostas do candidato usando o gabarito de respostas do exame. Uma taxa adicional será cobrada.
- O Comitê de Recursos da Comissão de Certificação informará aos candidatos sobre sua decisão final, de caráter definitivo.

L. PARA REFAZER O EXAME

Os candidatos que não passaram no exame e desejam realizá-lo novamente devem entrar novamente no aplicativo on-line da plataforma PSI, disponível no site do NPCP, www.natpcp.org, e selecionar reagendar. O custo para repetir um exame é de \$150,00. Os candidatos que reprovam no exame após três tentativas devem solicitar uma nova inscrição.

M. ACOMODAÇÕES ESPECIAIS

Serão oferecidas acomodações especiais para candidatos portadores de qualquer tipo de deficiência, por exemplo, de locomoção, fala, audição, leitura, execução de tarefas manuais e outras. Para solicitar acomodações especiais, o candidato deverá apresentar um atestado em

papel timbrado de um profissional credenciado. O atestado deverá informar o diagnóstico da deficiência e recomendações específicas para as acomodações requeridas. As acomodações especiais serão levadas em consideração com base no pedido efetuado pelo candidato, seu tipo de deficiência, documentação apresentada e adequação da solicitação. As acomodações especiais não incluem procedimentos que venham a alterar fundamentalmente o propósito ou a natureza do exame.

N. Passos para solicitações de acomodações especiais:

1. O candidato entra em contato com a NPCP solicitando e fornecendo a documentação necessária.
2. A NPCP instrui o candidato a preencher o requerimento on-line e o pagamento, mas não agendar.
3. A PSI fará o agendamento do candidato.
4. A PSI irá determinar com o candidato uma data, hora e local onde a acomodação especial estará disponível.

INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME

O Exame Nacional de Certificação de Pilates foi elaborado de acordo com normas estabelecidas que incluem o desenvolvimento de um “Plano de Desempenho” (*Role Delineation*) ou “Análise da Função” (*Job Analysis*) que estipula claramente o papel do instrutor de Pilates. O Plano de Desempenho em Pilates identifica três domínios e as tarefas associadas a cada um deles, a porcentagem associada a esses domínios e as tarefas que servem como “modelo” para a elaboração do exame. Para obter mais informações sobre o Plano de Desempenho criado em 2012, visite: www.nationalpilatescertificationprogram.org

O. EXEMPLOS DE PERGUNTAS DO EXAME

As próximas cinco questões ilustram o tipo e o conteúdo das perguntas encontradas no exame do NPCP. Favor consultar o gabarito na seção “R”.

1. As informações obtidas na avaliação da postura incluem quais dos seguintes aspectos?
 - a) Simetria geral, altura, peso e equilíbrio.
 - b) Simetria geral, desenvolvimento muscular e desvios de alinhamento.
 - c) Simetria pélvica, padrões musculares e desvios de movimento.
 - d) Simetria geral, desvios de alinhamento e propriocepção.
2. Os exercícios de Pilates *Rocking*, *Grasshopper* e *Swimming* realizados no *Reformer* são:

- a) Feitos segurando as correias ou alças das cordas.
 - b) Feitos no começo do treino no *Reformer*.
 - c) Feitos com facilidade por participantes com estenose da coluna.
 - d) Exercícios de alongamento feitos no *long box*.
3. Os principais músculos/agrupamentos musculares que formam o *core* (centro de força) são:
- a) Transverso abdominal, oblíquo externo do abdome, iliocostais e adutores.
 - b) Isquiotibiais, retos abdominais, oblíquo interno do abdome e tensor da fáscia lata.
 - c) Diafragma, transverso abdominal, multifídios e assoalho pélvico.
 - d) Transverso abdominal, glúteo máximo, multifídios e assoalho pélvico.
4. Um exemplo de retração assistida e protração resistida em aparelho de Pilates é:
- a) Puxar as faixas no *Reformer*.
 - b) *Swan* no solo da *Chair*.
 - c) *Swan* no *Ladder Barrel*.
 - d) *Swan* na *Chair*.
5. Qual das seguintes descreve a contração muscular na qual o músculo encurta para produzir força e acelerar o movimento?
- a) Concêntrica.
 - b) Isométrica.
 - c) Excêntrica.
 - d) Isotônica.

P. FERRAMENTAS PARA PRATICAR

Várias ferramentas são recomendadas para candidatos que estiveram afastados da escola por algum tempo ou para os que se formaram recentemente e acreditam precisar de preparo adicional:

- The NPCP Pilates Certification Exam – Study Guide
- The NPCP Pilates Certification Exam – Practice Questions
- O Return to Life, de Joseph Pilates

Os três textos estão disponíveis na Amazon (Europa inclusa).

Uma prova simulada online, que reproduz a experiência de exame real, está disponível no *website* do NPCP: www.nationalpilatescertificationprogram.org

A prova simulada contém 60 questões de múltipla escolha que refletem as áreas de conteúdo, o nível de dificuldade e o formato do exame de certificação real. A taxa do exame simulado é

de \$60,00 e deve ser paga por cartão de crédito (MasterCard, Visa ou American Express).

Q. EMBASAMENTO PARA AÇÃO DISCIPLINAR

O National Pilates Certification Program poderá se recusar a certificar, suspender ou revogar uma certificação existente, ou tomar qualquer tipo de providência em relação às solicitações ou certificações de qualquer indivíduo nos seguintes casos:

- Qualificação insuficiente para certificação ou renovação de certificação.
- Irregularidade relacionada a qualquer exame de certificação.
- Posse não autorizada, uso ou distribuição dos relatórios de resultados do exame, marcas, logomarcas, material impresso, folhas de resposta, certificados, arquivos de pessoas certificadas ou solicitantes de certificação, ou qualquer outro material confidencial ou de propriedade exclusiva (registrados ou outros) da National Pilates Certification Program ou da equipe de exame.
- Informações importantes falsas ou qualquer tipo de fraude em qualquer declaração ao National Pilates Certification Program, a um empregador ou potencial empregador, ou ao público em geral, incluindo, sem no entanto restringir-se a, declarações feitas no intuito de ajudar a pessoa interessada a se inscrever, obter ou manter a sua certificação.
- Qualquer transtorno de ordem física, mental ou emocional, de natureza temporária ou permanente, incluindo, sem no entanto restringir-se a, abuso de substância, que comprometa ou tenha potencial para comprometer o desempenho profissional competente e objetivo.
- Conduta indevida no trabalho profissional, intencional ou por negligência, incluindo, sem no entanto se restringir a, abusos de ordem física ou emocional, desatenção à segurança física dos clientes ou divulgação não autorizada de informações confidenciais.
- A oportuna condenação, declaração de culpa ou de não contestação de atividade criminosa em relação a crime grave ou leve relacionado direta ou indiretamente à saúde pública e/ou ao ensino ou aprendizagem de Pilates, e que impeça ou tenha potencial para impedir um desempenho profissional competente e objetivo e/ou comprometer a confiança pública na profissão. Tais atos incluem, sem se restringir a: estupro, abuso sexual, uso ou ameaça de uso de arma ou violência, ou venda de substâncias controladas, sua distribuição ou posse com intenção de distribuí-las.
- Conduta fraudulenta ou inconveniente ou violação do contrato de confidencialidade em um centro de exame por computador ou evento de exame tradicional.
- Violação do Código de Ética e do Escopo da Prática.

R. GABARITO DAS QUESTÕES DE EXEMPLO

| Resposta | Conteúdo do exame |
|----------|-------------------|
|----------|-------------------|

| | | |
|---|---|----------------------|
| 1 | B | Domínio I, Tarefa 4 |
| 2 | D | Domínio II, Tarefa 1 |
| 3 | C | Domínio II, Tarefa 4 |
| 4 | D | Domínio II, Tarefa 4 |
| 5 | A | Domínio II, Tarefa 4 |

S. RENOVAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

O NPCP exige que todas as pessoas certificadas renovem sua certificação a cada dois anos. Para renová-la, é necessário ter acumulado um total de 16 CECs no período de dois anos, enviar a Solicitação de Renovação da Certificação e pagar a taxa de renovação. Para obter mais informações sobre renovação, consulte a página “*renew*” (renovar) no *website* do NPCP.

T. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE

O National Pilates Certification Program mantém um cadastro online de professores com certificação NPCP em seu *website*.

Os dados dos profissionais certificados também constam no US Registry of Exercise Professionals™ (USREPS.) <http://www.usreps.org>

É política da NPCP publicar somente as informações necessárias para determinar se o profissional está com a certificação em dia. Nenhuma informação relacionada à pontuação por ele obtida será divulgada no cadastro. Todos os membros da equipe de certificação são obrigados a firmar um termo dando ciência da existência dessa política como requisito básico para sua contratação.

As informações confidenciais não serão reveladas sem o consentimento prévio por escrito do profissional certificado ou candidato à certificação. São consideradas informações confidenciais:

- Situação da solicitação.
- Nota no exame de certificação.
- Número de telefone, e-mail e endereço residencial.

As seguintes informações NÃO são consideradas confidenciais e serão mantidas como informações de domínio público:

- Estado da certificação.
- Número da certificação.
- País e cidade.

Os profissionais certificados podem entrar na base de dados NPCP e adicionar suas informações para contato e outras relativas a sua formação ou experiência, e uma foto ao seu registro.