



N A T I O N A L
Pilates
CERTIFICATION PROGRAM

Manual para el candidato al Examen del
National Pilates Certification Program



A. INTRODUCCIÓN:

El propósito del National Pilates Certification Program (NPCP) es establecer, mantener y promover los estándares profesionales en la enseñanza de Pilates y otorgar el título de Nationally Certified Pilates Teacher (NCPT) a los maestros de Pilates capacitados integralmente, con evidencia comprobada de que cumplen con estos estándares.

Para el público en general, empleadores, agencias gubernamentales y otros profesionales de áreas afines, la credencial del NPCP brinda la seguridad de que el NCPT es un prestador de servicios competente. Para obtener la certificación, los candidatos deben aprobar un examen de 150 preguntas de opción múltiple, y cuentan con tres horas para completar el examen.

B. REQUISITOS NECESARIOS:

Los requisitos necesarios son los siguientes:

- Los candidatos deben tener mínimo 18 años de edad
- Los candidatos deben proporcionar una constancia de su formación integral en Pilates

La capacitación integral para obtener la certificación NPCP consiste de un mínimo de 450 horas de capacitación, que incluye: lectura, práctica personal, enseñanza, observación, todos los exámenes requeridos en el mat, y todos los aparatos que deben incluir mínimo: Reformer, Trapeze Table, Wunda Chair, Ladder Barrel, Spine Corrector y Magic Circle.

Los candidatos que hayan recibido su capacitación en más de una escuela o maestro, y necesiten ayuda para obtener su constancia, deberán contactar al Gerente de Certificación para que los ayude a llenar su solicitud.

C. REQUISITOS DEL SOLICITANTE:

Los candidatos deben proporcionar toda la información personal requerida, así como el nombre e información para contactar a la escuela o maestro donde recibieron su capacitación. El nombre del candidato debe ser el que aparece en sus documentos oficiales de identificación. Una vez completada, los candidatos deberán comprobar la veracidad de toda la información proporcionada en su solicitud.

El costo de la solicitud es de US \$295. Este costo incluye: procesamiento de la solicitud, administración de pruebas y los dos primeros años de certificación. A los miembros actuales de Pilates Method Alliance (PMA) se les otorga un descuento del 15% (\$250.75). El pago puede ser hecho en dólares americanos usando Visa, MasterCard, o American Express. El costo de la solicitud no es reembolsable.

Nótese que habrá un costo adicional de \$100 al realizar el examen online en un centro examinador fuera de US y Canadá.

Las solicitudes para el examen de la NPCP pueden ser rechazadas por las siguientes razones:

- Solicitud incompleta
- Incumplimiento de los requisitos de elegibilidad
- Falsificación y/o falta de datos en la solicitud

D. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES ONLINE Y EN CENTROS EXAMANIDORES:

Nota: Ciertos pasos en el proceso del examen no estarán disponibles en español. La aplicación online es en inglés, los emails son en español, el examen es en español pero el monitor se comunicará en inglés.

PSI Services Inc. es la empresa de administración de pruebas que procesa las solicitudes iniciales y administra todos los exámenes para NPCP.

La solicitud y todas las comunicaciones electrónicas están en inglés.

El examen será en español. Aquellos que tengan dificultades para completar la solicitud o comprender los mensajes pueden comunicarse con el personal de NPCP para obtener ayuda enviar un correo electrónico a certificación@natpcp.org

Las solicitudes para examen computarizado se realizan online y están disponibles en el sitio web de NPCP www.nationalpilatescertificationprogram.org. Los candidatos serán redirigidos al sitio web de PSI para crear un nombre de usuario y contraseña. Una vez registrado, el candidato podrá guardar la solicitud y regresar a ella cuando lo desee.

Se requiere de un pago para presentar la solicitud online. Una vez que el pago se haya procesado, el candidato será dirigido a una página para programar el lugar, la fecha y la hora del examen. Los candidatos pueden optar por programar su examen más tarde, pero dicha programación debe ser completada dentro del año de la presentación de la solicitud. Los candidatos recibirán la confirmación de la recepción de la solicitud por correo electrónico. Para un recibo, los candidatos deben seleccionar el enlace "Receipt" en su página de inicio de

la cuenta de solicitud online.

Se puede programar el examen durante las 24 horas del día. Después de programar la fecha, los candidatos recibirán un correo electrónico informándoles la fecha, hora, domicilio e indicaciones del examen.

Para asistencia con la solicitud online (asistencia de inicio de sesión o necesidades de finalización), comuníquese con PSI al 833-333-4754 y presione 1.

Para asistencia de programación (es decir, no puede continuar con la programación o no ve un sitio de prueba que necesita o fechas de programación no disponibles para un sitio que ve, etc.) comuníquese con PSI al 833-333-4754.

E. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD Y PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES POR ESCRITO:

Para las pruebas de papel y lápiz, los candidatos deben completar una solicitud disponible en el sitio de NPCP www.nationalpilatescertificationprogram.org. Las solicitudes para examen de papel y lápiz son procesadas por NPCP. Las fechas programadas para estos exámenes están disponibles en el sitio web de NPCP.

Una vez que el evento de papel y lápiz haya sido confirmado, NPCP enviará un correo electrónico a los candidatos para efectuar el pago. Cuando el pago haya sido procesado, los candidatos recibirán por correo electrónico un recibo y la confirmación de elegibilidad para presentarse en el evento.

F. REPROGRAMACIÓN DEL EXAMEN ONLINE Y COMPUTARIZADO (CBT)

- Los candidatos pueden cancelar para reprogramar su cita para el examen sin perder su pago, si el aviso de cancelación es recibido 48 horas antes de la fecha del examen llamando al número 833-333-4754 o ingresando a su solicitud online.
- Si el candidato no aparece para una sesión de prueba y no se ha reprogramado antes de la fecha del examen, perderá su pago
- Las excepciones a esta regla aplicarán sólo a emergencias justificadas. La notificación de emergencias deberá hacerse al teléfono 833-333-4754 o al correo electrónico certification@natpcp.org

Para asistencia con la solicitud online (asistencia de inicio de sesión o necesidades de finalización), y la programación de su cita comuníquese con PSI al 833-333-4754.

G. REPROGRAMACIÓN DEL EXAMEN ESCRITO

- Si el candidato necesita reprogramar la fecha del examen, deberá contactarse con NPCP enviando un correo electrónico a certification@natpcp.org con al menos treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha del examen.
- Si el candidato no aparece para una sesión de prueba y no se ha reprogramado con al menos treinta (30) días hábiles de anticipación antes de la fecha del examen, perderá

su pago.

- Si el examen escrito se cancela, los candidatos tendrán la opción de:
 - Reprogramarlo para otra fecha.
 - Reprogramarlo de forma online.
 - Reprogramarlo de forma computarizada (CBT) Nótese que habrá un costo adicional de \$100 al realizar el examen en un centro examinador fuera de US y Canadá.

NOTA: Ningún solicitante para la certificación del NPCP será discriminado por su raza, origen, color, creencias, religión, sexo, edad, discapacidad, identidad de género, expresión de género u orientación sexual. Se espera que los candidatos proporcionen información veraz y completa.

H. AUDITORÍA

El NPCP supervisa el cumplimiento de los candidatos con los requisitos de certificación establecidos a través de una auditoría aleatoria del 10% de las solicitudes iniciales. La auditoría se completará antes de que el candidato programe su examen. Si un candidato es seleccionado para la auditoría, se le avisará inmediatamente después del pago online. También se enviará un correo electrónico con instrucciones sobre los pasos a seguir en el proceso de la auditoría.

Si es auditado, NPCP verificará la edad y la capacitación integral.

- NPCP contactará al candidato para comprobar su edad, mediante una identificación oficial que incluya su fecha de nacimiento
- NPCP contactará a la escuela o al maestro identificado en la solicitud para comprobar la capacitación integral

Una vez que se han cumplido todos los requisitos para la auditoría, se enviará un correo electrónico para programar la fecha de la prueba.

- Si el candidato no es elegible durante la auditoría, será notificado por medio de un correo electrónico, y la solicitud se cerrará
- Si las verificaciones requeridas no son obtenidas en un plazo de 30 días, el candidato será notificado por correo electrónico y la solicitud se cerrará
- Si una solicitud se cierra, los candidatos pueden volver a solicitar una certificación inicial y pagar los costos requeridos para ser reconsiderados

Apelaciones

Los candidatos que deseen apelar los resultados de una auditoría, deben cumplir con lo siguiente:

1. La apelación deberá presentarse por escrito (vía correo electrónico) y recibida por el Gerente de Certificación dentro de los siguientes 15 días calendarios después de la notificación de la decisión adversa, y enviada el correo electrónico appeals@natpcp.org.
2. El candidato es responsable de demostrar que la apelación debe ser considerada, proporcionando detalles que soporten su requisito para revocar la decisión adversa.

El Presidente de la Comisión de Certificación y otros dos comisionados señalados por el Presidente revisarán la apelación. El comité de apelaciones investigará todos los detalles relacionados con la apelación e informará al gerente de certificación sus conclusiones y recomendaciones, quien notificará al candidato de la decisión. Las decisiones relacionadas con la apelación del candidato son definitivas.

I. PRESENTAR EL EXAMEN

El examen de Certificación de NPCP es de opción múltiple. Este puede ser administrado:

- En centros examinadores (CBT)
- Online, monitoreado por un procurador
- En formato de papel y lápiz en un evento programado para papel y lápiz.

Los candidatos deben presentarse al examen con una identificación oficial con fotografía y firma. Identificaciones válidas incluyen: licencia de conducir, pasaporte y credenciales expedidas por entidades gubernamentales.

- En centros examinadores (CBT) los candidatos deberán llegar al lugar de pruebas al menos 30 minutos antes de la hora de la prueba
- Online, monitoreado por un procurador los candidatos deberán estar preparados con al menos 15 minutos de anticipación a la hora de la prueba
- En formato de papel y lápiz los candidatos deberán llegar al lugar de pruebas con al menos 30 minutos antes de la hora de la prueba

los candidatos no pueden ingresar al salón de la prueba con los siguientes artículos:

- Cámaras, celulares, lectores ópticos o cualquier otro aparato electrónico que pueda tomar fotografías, fotocopias o cualquier otro material para copiar
- Bolsa de libros, bolsos, bolsa de mano o equipaje
- Audífonos, calculadoras, computadoras u otros aparatos electrónicos
- Lápices, bolígrafos, resaltadores o anotadores
- Relojes
- Comida o bebidas
- Gorras, capuchas o cualquier otro tipo de sombrero
- Abrigos y chaquetas (se permitirá usar suéteres y sudaderas sin bolsillos o capucha)

Los candidatos pueden traer un diccionario de traducción directa al sitio de prueba.

Si algún candidato trajera alguno de estos artículos, será retenido por personal del sitio del examen. La compañía que administra el examen, el administrador del examen y el

personal del sitio del examen, no se harán responsables por pérdida o daños de artículos que hayan sido retenidos en el lugar del examen.

Los candidatos que opten por no tomar el examen deben entregar todos los materiales de prueba al supervisor. Estos candidatos no podrán regresar al sitio del examen una vez que hayan salido.

En el caso de los exámenes online.

Deben cumplirse ciertos requisitos tecnológicos:

PSI Bridge es compatible con computadoras Windows o Mac OS X con una cámara web, micrófono y conexión a Internet que funcione.

El servicio de verificación de compatibilidad de PSI garantizará que el sistema del candidato cumpla con los requisitos técnicos para su examen. Sin embargo, esta verificación no garantiza la ausencia de posibles problemas técnicos.

- Sistema operativo compatible: Windows 7 y posterior; 32 bits (x86) y 64 bits (x64)
- Navegadores compatibles: Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, y Microsoft Edge
- PSI Secure Lock-Down browser o extensión de Google Chrome (instalación requerida sólo si el cliente prefiere el modo de navegador no seguro)
- Configuración del navegador: el navegador debe aceptar cookies de terceros durante el examen SOLAMENTE
- Cámara web: incorporada o separada (preferentemente) / micrófono: resolución mínima VGA de 640 x 480, micrófono incorporado o externo habilitado
- Ancho de banda: descarga y cargas mínimas de 400 kb / s
- Requisitos de hardware: memoria RAM de 2 GB; 1 GB de espacio libre en disco, resolución de pantalla mínima de 1368 x 768

Qué Esperar el Día del Examen:

El día del examen, por favor, esté listo 15 minutos antes.

Cuando el proceso de registro es completado, el examen será lanzado se hará disponible para el candidato en un navegador seguro y bloqueado. Esta característica de seguridad bloqueará el acceso a otros navegadores, a compartir la pantalla, a grabar de la pantalla, al acceso remoto, a máquinas virtuales, a herramientas de chat, a herramientas de comunicación, a teclas de acceso rápido, a copiar/ pegar, y a menús del botón derecho del mouse (ratón).

NOTA: durante el examen, PSI será capaz de ver la computadora del candidato, pero no tendrá acceso a su información personal.

Monitoreo del monitor en vivo durante el examen:

Durante el examen el candidato puede comunicarse con el monitor a través del chat. El monitor puede ver y escuchar al candidato, pero el candidato no puede ver o escuchar al monitor. El monitor estará focalizado en detectar comportamiento prohibido, tal como movimiento inusual de ojos, salirse del campo de visión, etc.

- Revise el Acuerdo del Candidato aquí: <[Candidate Handbook](#)>
- Revise las Políticas y Procedimientos aquí: <[Candidate Handbook](#)>
- Va a necesitar iniciar sesión en <<https://online.goamp.com/CandidateHome>> para iniciar el proceso de comienzo del examen.
 - En su página de inicio luego de iniciar sesión, desplácese hacia abajo y haga clic en “Lanzar Examen Remoto Monitoreado”; este enlace lo llevará a su página de examen.
 - Puede hacer clic en el botón “Lanzar Examen” hasta 30 minutos antes de la hora programada para su examen.
- Se le indicará que baje el navegador seguro.
- Se requerirá que haga un Chequeo de Compatibilidad de Sistema y debe asegurarse que el sistema de su computadora sea compatible antes de poder proceder.
- Por favor, asegúrese que el ambiente de examen sea claro, silencioso y libre de distracciones.
- Una cámara web (integrada o separada) y un micrófono son requeridos para hacer el examen.
- Los candidatos pueden traer un diccionario de traducción directa al sitio de prueba.
- Sólo el candidato está permitido en la habitación durante el examen.

Acciones prohibidas para todo tipo de examen:

- Es ilegal y poco ético memorizar y compartir las preguntas del examen de certificación del NPCP. Memorizar y compartir las preguntas del examen viola el acuerdo de confidencialidad y las leyes federales de los derechos de autor. Al registrarse al examen, los candidatos deben aceptar un acuerdo de confidencialidad que acredite su intención de mantener la confidencialidad del contenido del examen. La violación a este acuerdo de seguridad puede causar la suspensión o revocación de la certificación y la suspensión o negativa de elegibilidad para futuros exámenes.
- El engaño, los disturbios y la negativa a cooperar con los supervisores de exámenes pueden causar la revocación de la certificación y la negativa de elegibilidad para futuros exámenes. La notificación de dicho comportamiento se envía al Presidente de la Comisión de Certificación para su revisión. El candidato será contactado para determinar dichas circunstancias.
- Los supervisores del sitio del examen elaboran un informe resumido administración de cada prueba. El informe describe las irregularidades que surgieron, su resolución y las recomendaciones para mejorar.

J. RESULTADOS DEL EXAMEN

- La puntuación se deriva del número de respuestas correctas y es reportada como un puntaje bruto una calificación aprobatoria de un mínimo de 94.
- Los resultados del examen para la prueba de CBT y para los exámenes online estarán disponibles al finalizar el examen.

- Los resultados del examen escrito serán enviados por correo electrónico a las dos semanas de haber presentado el examen.
- Los resultados del examen no se proporcionarán por vía telefónica.
- Los candidatos que no obtengan una calificación aprobatoria recibirán un desglose por área de contenido para ayudarlos a prepararse para cuando lo vuelvan a presentar.

Los candidatos que aprueben el examen recibirán tres correos electrónicos.

- Correo electrónico de bienvenida con contraseña para ingresar a la identificación electrónica.
- Correo electrónico con el enlace a la identificación electrónica (Digital Badge) para usar en sitios web, correos electrónicos y redes sociales, así como un certificado personalizado y una tarjeta de bolsillo para imprimir.
- Correo electrónico informando de la renovación y un nombre de usuario y contraseña que les permitirá actualizar su perfil en el sitio web del NPCP. Todos los correos electrónicos se enviarán dentro de los siete días hábiles posteriores a la aprobación del examen CBT y dentro de las 2 semanas posteriores a la aprobación del examen por escrito.

Las estadísticas actuales del examen se pueden ver en la página de Certificación:

www.nationalpilatescertificationprogram.org

K. APELACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL EXAMEN

Los candidatos que deseen apelar los resultados del examen deben hacerlo de forma escrita a appeals@natpcp.org a la atención del Presidente de la Comisión de Certificación. Esta solicitud debe indicar con claridad la base de la apelación. Las apelaciones deben ser recibidas en el NPCP a más tardar 30 días después de publicados los resultados del examen.

Para proteger la integridad del examen de certificación, los materiales del examen no están disponibles para revisión. Además, los miembros del personal de NPCP o PSI no discutirán preguntas específicas en ninguna parte del examen.

El Comité de Apelaciones de la Comisión de Certificación revisará todas las apelaciones. A los candidatos se les darán las siguientes opciones:

- Para exámenes escritos, el comité revisará la puntuación de la hoja de respuestas. Puede tener un costo adicional.
- Para CBT, el comité revisará las respuestas del candidato usando la clave de respuestas del examen. Tendrá un costo adicional.
- El Comité de Apelaciones de la Comisión de Certificación informará al candidato su decisión, misma que es definitiva.

L. REPETIR UN EXAMEN

Los candidatos que no aprobaron el examen y quieren tomarlo de nuevo, deben ingresar nuevamente a la aplicación online de la plataforma de PSI disponible a través del sitio web de NPCP www.natpcp.org y seleccionar *reschedule* (reprogramar). El costo por repetir un examen es de \$150.00. Los candidatos que no aprueben el examen después de tres intentos deberán solicitar una nueva aplicación.

M. ADAPTACIONES NECESARIAS PARA DISCAPACITADOS

Se proporcionarán adaptaciones necesarias a candidatos que tengan algún impedimento físico **como caminar, hablar, escuchar, leer, realizar tareas manuales**, etc. Para solicitarlas, el candidato debe enviar los documentos expedidos por un profesional debidamente autorizado en papel membretado. Los documentos deben incluir el diagnóstico de la discapacidad y recomendaciones específicas para su alojamiento. Las adaptaciones serán tomadas en cuenta según los requerimientos del candidato, discapacidad, documentación enviada y pertinencia de la solicitud. Las adaptaciones no incluirán medidas que alteren el propósito fundamental o la naturaleza del examen.

Pasos para solicitudes especiales de alojamiento:

1. El candidato contacta a NPCP con la solicitud y proporciona la documentación necesaria.
2. NPCP le indica al candidato que complete la solicitud online y el pago, pero no la programación de examen.
3. PSI hará los arreglos de programación para el candidato.
4. PSI trabajará con el candidato para determinar una fecha, hora y lugar.

N. INFORMACIÓN DEL EXAMEN

El examen del NPCP fue estructurado siguiendo las normas establecidas que incluyen el desarrollo de una “Delineación de funciones” o “Análisis de funciones” que claramente establece el papel de un maestro de Pilates. La definición de funciones para Pilates identifica tres campos y las áreas asociadas con cada campo. Son los porcentajes de estos campos y tareas los que sirven como “esquema” para la elaboración del examen. Para más información sobre el Delineación de Funciones, ingrese a: www.nationalpilatescertificationprogram.org

O. EJEMPLOS DE PREGUNTAS DEL EXAMEN

Las siguientes 5 preguntas son un ejemplo del tipo de preguntas y contenido que pueden encontrar en el examen del NPCP. Vea la sección “Q” para la hoja de respuestas.

1. ¿Cuáles de los siguientes aspectos debe incluir la información obtenida en un examen postural?
 - a) Simetría general, peso, altura y equilibrio
 - b) Simetría general, desarrollo muscular y desviaciones en la alineación
 - c) Simetría pélvica, patrones musculares y desviación de movimiento
 - d) Simetría general, desviaciones en la alineación y propiocepción
2. Los ejercicios en el Reformer de Pilates Rocking, Grasshopper y Swimming son:
 - a) Ejecutados sujetando las cintas o las asas de las cuerdas
 - b) Ejecutados al principio de la rutina del Reformer
 - c) Ejecutados por participantes con estenosis espinal
 - d) Ejercicios de extensión ejecutados en la caja larga

3. Los músculos primarios / grupo de músculos que constituyen el núcleo-core son:
 - a) Transverso abdominal, oblicuo abdominal externo, iliocostal y aductores
 - b) Isquiotibiales, recto abdominal, oblicuo abdominal externo y tensor de la fascia lata
 - c) Diafragma, transverso abdominal, multifidus y piso pélvico
 - d) Transverso abdominal, glúteo mayor, multifidus y piso pélvico

4. Un ejemplo de retracción asistida y de prolongación resistida en los aparatos de Pilates es:
 - a) Jalar las cuerdas en el Reformer
 - b) Swan desde el piso en la silla
 - c) Swan en el Ladder Barrel
 - d) Swan en la silla

5. ¿Cuál de las siguientes opciones describe la contracción muscular en la cual el músculo se acorta para producir la fuerza y acelerar el movimiento?
 - a) Concéntrica
 - b) Isométrica
 - c) Excéntrica
 - d) Isotónica

P. HERRAMIENTAS DE PRÁCTICA

Para los candidatos que han estado fuera de las aulas por un tiempo, o aún los recién egresados que sientan que necesitan una preparación adicional, se recomiendan algunas herramientas:

- El NPCP Pilates Certification Exam – Guía de Estudio
- El NPCP Pilates Certification Exam – Preguntas de práctica
- *Return to Life* (Vuelva a la Vida) por Joseph Pilates -

Los tres están disponibles en Amazon (incluida Europa y Japón)

Un test de práctica online que simula la experiencia real del examen está disponible en el sitio web del NPCP: www.nationalpilatescertificationprogram.org

El test de práctica incluye 60 preguntas de opción múltiple que reflejan las áreas de contenido, nivel de dificultad y el formato del examen de certificación real. Su costo es de USD \$60 y debe ser pagado con tarjeta de crédito (MasterCard, Visa o American Express).

Q. FUNDAMENTOS PARA UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA

El National Pilates Certification Program puede negarse a certificar, suspender o revocar una certificación o realizar cualquier otra acción relacionada con la solicitud o certificación de un individuo en cualquiera de los siguientes casos:

- Inelegibilidad para la certificación o para renovarla.
- Irregularidades relacionadas con cualquier examen de certificación.

- Posesión no autorizada, uso, o distribución de los reportes de puntuación del examen, marcas registradas, logotipos, material impreso, hojas de respuestas, certificados, archivos de candidatos o certificados, o cualquier otro material confidencial o patentado del National Pilates Certification Program o su cuerpo técnico.
- Tergiversación o fraude en cualquier declaración al National Pilates Certification Program, a un empleador o posible empleador, o al público, que incluye, entre otros, declaraciones hechas para ayudar a la persona a solicitar, obtener o conservar la certificación.
- Cualquier condición física, mental o emocional de carácter temporal o permanente, que incluye, entre otros, el abuso de sustancias, que perjudica o tiene el potencial de perjudicar el desempeño profesional competente y objetivo.
- Negligencia y/o mala conducta intencional en el trabajo profesional, incluido, pero no limitado, al abuso físico o emocional, la falta de seguridad o la divulgación no autorizada de información confidencial.
- La condena oportuna, la declaración de culpabilidad o la declaración de *nolo contendere* en relación con un delito mayor o menor que esté directamente relacionado con la salud pública y / o la instrucción o educación de Pilates y que perjudique o tenga el potencial de perjudicar el desempeño profesional competente y objetivo y / o confianza pública en la profesión. Éstas incluyen, pero no están limitadas, a violación, abuso sexual, el uso real o amenaza con un arma, violencia, o la venta, distribución o posesión con intención de distribución de sustancias prohibidas.
- Hacer trampa, mala conducta, incumplimiento del acuerdo de confidencialidad en un centro de pruebas o evento de examen escrito.
- Incumplimiento del Código de Ética y Campo Profesional.

R. CLAVE DE RESPUESTAS

Respuesta	Contenido del Examen	
1	B	Campo I, Tarea 4
2	D	Campo II, Tarea 1
3	C	Campo II, Tarea 4
4	D	Campo II, Tarea 4
5	A	Campo II, Tarea 4

S. RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN

El NPCP requiere que todos los certificados renueven su certificación cada dos años. Para renovarla, los certificados deben obtener 16 CEC durante los 2 años, presentar una Solicitud de Renovación de Certificación y pagar una tarifa de renovación. Para obtener detalles sobre la renovación, consulte la página "renovar" en el sitio web del NPCP.

T. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

El National Pilates Certification Program mantiene un registro online de los maestros certificados en su sitio web.

Los datos del certificado también aparecen en el US Registry of Exercise Professionals™ (USREPS.) (Registro de Profesionales del Ejercicio de Estados Unidos) en su página web

<http://www.usreps.org>.

Es política del NPCP publicar sólo la información necesaria para determinar si un individuo está certificado o no. Ninguna información relativa a los puntajes del certificado aparecerá en su registro. Todos los miembros del personal de certificación deben firmar el reconocimiento de esta política como un requisito para el empleo.

La información confidencial no será publicada sin el consentimiento escrito del candidato o certificado. Se considera información confidencial:

- Estado de la solicitud
- Puntuación del examen de certificación
- Número telefónico, correo electrónico y domicilio particular.

La siguiente información NO es considerada como confidencial y será de dominio público:

- Estado de la certificación
- Número de certificación
- País y Ciudad

Los certificados pueden ingresar a la base de datos del NPCP y agregar su información de contacto, información adicional sobre su entrenamiento y experiencia, y una fotografía.